

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

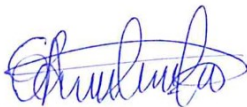
Nombre completo del Contratista:	<u>Amalia Aracely Chavajay Vasquez</u>	CUI:	<u>2664 87734 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86123564</u>
Número de Factura:	<u>3007859068</u>	Serie:	<u>12199D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2,022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

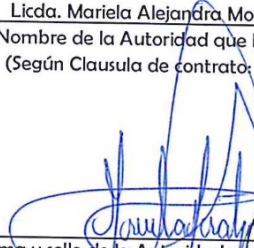
- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se proporcionó para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

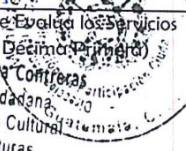
Amalia Aracely Chavajay Vasquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amalia Aracely Chavajay Vasquez</u>	CUI:	<u>2664 87734 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86123564</u>
Número de Factura:	<u>3007859068</u>	Serie:	<u>12199D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

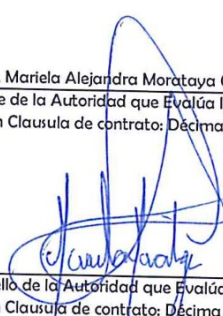
- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se proporcionó para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Amalia Aracely Chavajay Vasquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amalia Aracely Chavajay Vasquez</u>	CUI:	<u>2664 87734 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86123564</u>
Número de Factura:	<u>3007859068</u>	Serie:	<u>12199D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/12/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

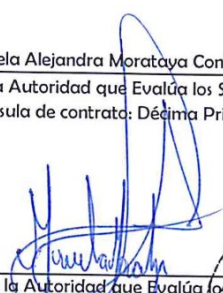
- Se logró labores de limpieza a los muebles de oficina, archivos, área de biblioteca, escritorio de computadora y de áreas de piso dentro de las oficinas, entrada de adoquinamiento, área verde, área de jardín, vidrios de ventanales, de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se logró mantener limpio los cubos de basura en distintas actividades que corresponden a: acciones con pertinencia cultural, Concurso Comunitario de barriletes "Relatos del Popol Vuh", manteniendo limpio previo, durante y después de cada agenda programada, como también la limpieza de las oficinas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- Se logró distribuir los insumos que se me proporcionaron tales como: 6 galones de desinfectante, 2 cubetas grandes, 3 escobas, 1 trapeadores, que se me proporcionaron para el cumplimiento de las 16 actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del Departamento de Sololá, también se logró el uso adecuado de los recursos de agua y energía eléctrica.
- Se logró realizar las decoraciones para los siguientes eventos: Concurso Comunitario de barriletes, Taller de la Indumentaria Maya en el marco del día de los pueblos indígenas, Diálogo sobre la importancia de los Nahuales, Exposición y explicación de las tres piedras llamado Ix'ub', Diálogo sobre la importancia del maíz llamado Ixim, Diálogo sobre el trabajo del Sacerdote Maya, colocando materiales adecuados a cada actividad de la Casa de Desarrollo del municipio de Santa María Visitación del Departamento de Sololá.

Amalia Aracely Chavajay Vasquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras)
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

